



---

**BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID**

**KDV Oranje Horizon; locatie Tuindorp**

V1.3 | Juli 2024 | DEFINITIEF

---

## Colofon

Documenttitel	Beleid Veiligheid en Gezondheid
	In dit document staat de voor KDV Oranje Horizon typerende visie op veiligheid en gezondheid.
Versie	1.3
Versiedatum	Juli 2024
Eigenaar	Accounthouder van KDV Oranje Horizon
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellende
Vast gesteld op	maart 2024
Akkoord d.m.v. ouderraadpleging	Nader te bepalen
Bewaarplek	Website/kantoor/ouderinformatieapp

## Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
1.1	Mei 2023	Sterk in Kinderopvang	Herschrijven van het beleid veiligheid en gezondheid
1.2	Maart 2024	Sterk in Kinderopvang	Toevoegen buitenspeelruimte materialen
1.3	Juli 2024	Sterk in Kinderopvang	Wijziging aandachtsfunctionaris

<b>HOOFDSTUK 1 ONZE VISIE EN DOEL .....</b>	<b>4</b>
1.1. ONZE VISIE.....	4
1.2. DOEL VAN DIT PLAN .....	4
1.3. EEN IMPRESSIE VAN DE LOCATIE .....	4
<b>HOOFDSTUK 2 EEN ACTUEEL BELEID.....</b>	<b>5</b>
2.1 INZICHTELIJKHEID.....	5
2.2. STRUCTURELE EVALUATIE.....	5
2.3. INCIDENTELE EVALUATIE.....	6
<b>HOOFDSTUK 3. HULP VAN OUDERS/VERZORGERS .....</b>	<b>7</b>
<b>HOOFDSTUK 4. ONZE AANPAK TEGEN GRENDOERSCHRIJDEND GEDRAG .....</b>	<b>8</b>
4.1. WERVING EN SELECTIE .....	8
4.2. PERSONENREGISTER KINDEROPVANG.....	8
4.3. HET VIEROGENPRINCIPE .....	9
4.4. ACHTERWACHTREGELING .....	9
4.5. GRENDOERSCHRIJDEND GEDRAG VAN VOLWASSENEN .....	9
4.6. GRENDOERSCHRIJDEND GEDRAG TUSSEN KINDEREN ONDERLING .....	10
4.6.1. "Pesten" .....	10
4.6.2. <i>Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling</i> .....	10
4.6.3. <i>Bijten</i> .....	11
<b>HOOFDSTUK 5. EHBO .....</b>	<b>13</b>
5.1. GETRAINDE MEDEWERKERS .....	13
5.2. EHBO-KOFFER.....	13
<b>6. GROTE RISICO'S .....</b>	<b>14</b>
6.1. ONZE VISIE OP GROTE RISICO'S .....	14
6.2. RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN VEILIGHEID VOOR DE KINDEREN .....	14
6.3. RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN GEZONDHEID VOOR DE KINDEREN .....	26
<b>HOOFDSTUK 7 KLEINE RISICO'S .....</b>	<b>34</b>
7.1. ONZE VISIE OP KLEINE RISICO'S .....	34

## Hoofdstuk 1 Onze visie en doel

### 1.1. Onze visie

KDV Oranje Horizon streeft ernaar om kinderen van 0 tot 4 jaar een veilige en gezonde omgeving te bieden. We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en geborgen voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen we door te zorgen voor een hygiënische omgeving en door het nemen van veiligheidsmaatregelen.

We geloven dat kinderen de wereld ontdekken door te spelen en te onderzoeken, en we willen ze hierbij ondersteunen in een veilige omgeving. We bieden uitdagende en stimulerende activiteiten aan die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen, waarbij we rekening houden met hun veiligheid en gezondheid.

### 1.2. Doel van dit plan

Als kinderdagverblijf is de veiligheid en gezondheid van onze kinderen onze hoogste prioriteit. We willen dat onze kinderen opgroeien in een veilige en gezonde omgeving. Daarom hebben we dit beleidsdocument opgesteld om duidelijke richtlijnen te bieden over hoe we omgaan met de veiligheid en gezondheid van onze kinderen.

Ons doel is het voorkomen van grote en kleine calamiteiten en duidelijk te maken hoe te handelen bij een ongeval of ongewenste situatie. Daarom hebben we dit beleid opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen die we opvangen zoveel mogelijk te waarborgen.

### 1.3. Een impressie van de locatie

Bij locatie Tuindorp van KDV Oranje Horizon kom je binnen aan de zijkant van het gebouw. Via een grote hal wordt er binnengekomen. In deze hal bevindt zich de toiletruimte voor kinderen en volwassenen. Na de hal is een centrale ruimte te vinden, waarin zich de keuken bevindt en in de hoek van de centrale hal is een klein kantoor gerealiseerd. Links en rechts van de centrale hal bevinden zich de groepsruimtes van de verticale groepen. Binnen de groepsruimtes zijn er aparte slaapkamers. Aan de linkerkant van het gebouw bevindt zich de buitenspeelruimte, deze wordt door beide groepen gebruikt.

### 2.1 Inzichtelijkheid

Het beleid is toegankelijk voor beroepskrachten en stagiairs omdat er een uitgeprinte versie op kantoor ligt.

Nieuwe beroepskrachten en stagiairs krijgen dit beleid tijdens hun inwerkperiode uitgeprint. We verwachten van hen dat ze het beleid lezen en vragen stellen als ze iets niet begrijpen.

Ouders hebben toegang tot het beleid wanneer zij dit opvragen. Wij sturen deze dan toe via de mail. Tijdens het intakegesprek wordt het beleid besproken.

Bij actualisatie van het beleid worden ouders op de hoogte gesteld via een nieuwsbrief. Het nieuwe beleid wordt daarbij vermeld.

Overige geïnteresseerden kunnen het beleid opvragen bij de accounthouder, die het beleid zal mailen.

Na een evacuatie-oefening worden ouders hierover geïnformeerd via een nieuwsbrief. Zo kunnen ze er thuis eventueel over napraten.

### 2.2. Structurele evaluatie

We vinden het belangrijk dat het beleid én het daarbij behorende plan van aanpak worden ontwikkeld samen met alle beroepskrachten en stagiairs. We werken met een plan van aanpak om het beleid actueel te houden door structurele evaluatie. Het plan van aanpak werkt volgens een cyclus en ziet er als volgt uit:

1. Rekening houdend met de wet Kinderopvang maakt de beleidsmedewerker het beleid Veiligheid en Gezondheid.
2. We printen het beleid voor iedere medewerker uit zodat alle medewerkers het kunnen lezen. Na het maken vertelt de accounthouder dit aan iedere medewerker zodat iedere medewerker weet dat er een (nieuw) beleid van start gaat. Wij verwachten dat iedere medewerker dit leest en vragen stelt als er onduidelijkheden zijn.
3. We leren steeds meer over veiligheid en gezondheid en hoe we het goed kunnen doen. Dit doen we door met elkaar te praten en ervaring op te doen.
4. Twee keer per jaar organiseert Sterk in Kinderopvang op onze locatie een team brede bijeenkomst over Veiligheid en Gezondheid. We inventariseren, evaluatie en maken plannen over het actualiseren rondom de veiligheid en gezondheid. Dit doen we op een steeds wisselende wijze om iedereen scherp en actief te houden. Dit doen we bijvoorbeeld in de vorm van een team brede risico-inventarisatie, audits, spellen, video's etc. We bespreken in ieder geval teambreed wat er uit de risico-inventarisatie is gekomen, hoe de evacuatie-oefeningen afgelopen jaar gingen, wat ouders zeggen, wat er is gebeurd in de groep afgelopen jaar en wat er is gebeurd bij ongelukken of klachten.

5. De beleidsmedewerker past ons plan aan, aan de hand van de input van alle medewerkers in de teambijeenkomst.
6. De accounthouder legt het nieuwe plan voor aan de oudercommissie
7. De accounthouder legt aan medewerkers uit wat er is veranderd in het plan en wat er van de medewerkers wordt verwacht. Dit kan bijvoorbeeld in een teambespreking, door een e-learning, door een informatieve video of via een informatiebrief. Wij verwachten dat iedere medewerker dit leest en/of bekijkt.
8. Vervolgens begint de hele cyclus weer volledig vanaf punt 2.

De accounthouder is verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze cyclus.

### 2.3. Incidentele evaluatie

Als er gebeurtenissen zijn die daartoe aanleiding geven, zoals een verbouwing, een ongeval of nieuwe inzichten, wordt het plan geactualiseerd. De beleidsmedewerker past het plan aan en de cyclus wordt voortgezet.

Wanneer medewerkers of ouders een dringende veiligheidskwestie opmerken die onmiddellijk aangepakt moet worden, hoeven ze niet te wachten tot de volgende teamvergadering of vergadering van de oudercommissie. Ze kunnen de kwestie direct rapporteren aan de accounthouder of leidinggevende, die vervolgens passende maatregelen zal nemen, afhankelijk van de aard van het probleem. Als er aanpassingen in het beleid nodig zijn, zal punt 5 van de cyclus worden geactiveerd en zal de cyclus daarna worden voortgezet.

Voordat het beleid wordt geactualiseerd, wordt de wijziging eerst ter advies voorgelegd aan de ouders middels een vraag aan de oudercommissie. De ouders hebben via de oudercommissie het recht om (on)gevraagd advies te geven over het vergroten van de veiligheid en gezondheid van onze organisatie. Dit advies nemen wij heel serieus en kan leiden tot het (tussentijds) actualiseren van het beleid.

### Hoofdstuk 3 Hulp van ouders/verzorgers

We vragen ouders ons te helpen om onze locatie veilig en gezond te houden. Daarom vragen we ouders zich aan de volgende regels te houden:

- Huisdieren mogen niet mee naar binnen, ze moeten buiten worden aangelijnd.
- Meld je altijd bij de pedagogisch medewerker bij het halen en brengen van de kinderen.
- Houd je tassen bij je en laat ze niet achter.
- Sluit altijd het hekje achter je.
- Laat geen onbekenden binnen.
- Laat ons weten als je kind afwezig zal zijn (bijvoorbeeld als het bij een vriendje gaat spelen).
- Klap je kinderwagen in en zet hem op een plek waar het de doorgang niet blokkeert.

Wij vragen ouders om dreumesen en peuters te helpen (herinneren) om zich aan de regels te houden:

- We lopen rustig binnen.
- We zijn voorzichtig met deuren.
- We gooien ons afval weg.
- We spelen niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren.
- Speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, ruimen we op.
- We gaan op de juiste manier met speelgoed om.
- We stoeien alleen op een kleed en als het andere kind het leuk vindt.
- We houden rekening met elkaar.
- We geven het aan wanneer we iets niet leuk of gepast vinden.
- We helpen opruimen als we gemorst hebben met eten of drinken.
- We hoesten en niezen in onze elleboog.
- We pakken een papieren zakdoek bij een vieze neus.
- We maken zelf ons gezicht schoon na het eten.
- We weten wanneer en hoe we onze handen moeten wassen.
- We vegen zelf onze billen af of vragen daarbij hulp.

### 4.1. Werving en selectie

Wij houden al bij het werven en selecteren van nieuwe medewerkers, stagiaires of vrijwilligers rekening met het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. Daarom controleren we altijd de referenties van een sollicitant, zelfs als deze uit het buitenland komt. We vragen hierbij naar een organisatie en niet naar een specifieke persoon. Tijdens het sollicitatiegesprek vragen we ook naar de reden van vertrek bij de vorige werkgever en eventuele gaten in het CV. Hoewel de sollicitant niet verplicht is om deze vragen te beantwoorden, helpt dit ons om een goed beeld te krijgen van de kandidaat.

Als de medewerker na deze stappen in aanmerking komt om bij ons te komen werken, vragen we voordat we een arbeidscontract overeenkomen om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) op de aspecten 84 en 86. We maken ook een koppeling in het Personenregister Kinderopvang. Als de nieuwe medewerker al in het Personenregister Kinderopvang staat, kunnen we na het maken van de koppeling een arbeidscontract afsluiten.

### 4.2. Personenregister Kinderopvang

Bij KDV Oranje Horizon werken we met het Personenregister Kinderopvang (PRK), een systeem waarin iedereen die bij ons werkt, stageloopt of ons regelmatig bezoekt, geregistreerd staat. Om ingeschreven te worden, is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig. Dit bewijst dat de persoon in kwestie geen bezwaar vormt voor het uitoefenen van zijn of haar taak of beroep bij ons in de kinderopvang.

Het Personenregister bevat persoonsgegevens en andere relevante informatie, zoals opleiding en functie. Via het PRK worden alle betrokkenen voortdurend gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk kunnen zijn bij de omgang met kinderen. Dit verkleint de kans op misbruik of grensoverschrijdend gedrag.

Als de houder een melding ontvangt dat een medewerker een bedreiging vormt voor de veiligheid van de kinderen, wordt deze medewerker op non-actief gezet en moet hij of zij een nieuwe VOG aanvragen. Als deze niet wordt verleend, kan de medewerker niet bij ons blijven werken. Bij melding dat een ander persoon een bedreiging vormt voor de veiligheid van de kinderen, wordt deze persoon de toegang tot het pand ontzegd totdat hij of zij een nieuwe VOG kan laten zien aan de houder.

Het Personenregister wordt bijgehouden door de houder van KDV Oranje Horizon en is toegankelijk voor de toezichthouder van de GGD. De houder zorgt ervoor dat het register altijd up-to-date is en dat nieuwe medewerkers, vrijwilligers en andere betrokkenen direct worden geregistreerd. Zo zorgen wij ervoor dat onze kinderopvanglocaties veilig en verantwoord zijn voor alle kinderen die bij ons worden opgevangen.



### 4.3. Het vierogenprincipe

We werken met het 'vierogenprincipe' om het risico op grensoverschrijdend gedrag van een volwassene ten opzichte van kinderen in te perken. Het vierogenprincipe betekent dat in ons kinderdagverblijf een beroepskracht of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het is voor ons niet alleen belangrijk om zicht te hebben op wat onze collega's wel of niet doen, maar ook om samen een cultuur te creëren waarin het normaal is om elkaar aan te spreken. Als we dingen zien of horen van collega's die ons een ongemakkelijk gevoel geven, moeten we er iets mee doen.

Naast deze aanspreekcultuur hebben we ook concrete maatregelen genomen met betrekking tot het vierogenprincipe:

- We hebben grote ramen, zodat voorbijgangers naar binnen kunnen kijken.
- We hebben tussendeuren voorzien van glas, waardoor collega's ons kunnen zien.
- Ouders kunnen op onverwachte momenten langskomen en collega's lopen door het pand.
- De commode bevindt zich op de groep.
- We hebben babyfoons met camera en geluid, zodat er altijd een extra paar ogen en oren op de kinderen gericht kan worden.
- Wij werken te alle tijden met twee of meer pm'ers in het pand of zorgen voor de aanwezigheid van een volwassen stagiair.
- Op momenten dat er één beroepskracht aanwezig is op het kinderdagverblijf, zijn er over het algemeen veel haal- en brengmomenten. Op deze momenten komen veel ouders hun kind halen of brengen.
- Tijdens kleine uitstapjes bevindt de medewerker zich samen met de kinderen in de openbare ruimte, waarbij er toezicht van andere mensen kan zijn.

### 4.4. Achterwachtregeling

Het kan gebeuren dat er momenten zijn waarop een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is, bijvoorbeeld tijdens het openen en/of sluiten, bij weinig kinderen op de opvang of tijdens vakantieperiodes.

Als er maar één beroepskracht aanwezig is, dan moet er ook een volwassene binnen vijftien minuten op locatie kunnen zijn in geval van een noodgeval. De naam en het telefoonnummer van deze persoon zijn bekend bij alle werkzame personen van KDV Oranje Horizon.

Wanneer er een afwijking is van de beroepskrachtkindratio en er maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is, dan moet er ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning.

### 4.5. Grensoverschrijdend gedrag van volwassenen

Als er sprake is van een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten en stagiairs of overige aanwezige volwassenen werken wij aan de hand van deel twee van het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang.

Sinds juli 2013 is er in de kinderopvang een meldplicht van kracht als er aanwijzingen zijn van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een medewerker. De houder van de kinderopvang moet dit melden bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur bespreekt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Als dat het geval is, onderzoekt de politie of de werknemer het misdrijf heeft begaan.

Medewerkers moeten bij vermoedens van geweld- of zedendelicten tegen een kind door een collega hun werkgever informeren. Als de medewerker vermoedt dat de houder zich schuldig maakt aan deze delicten, dan moet de medewerker aangifte doen bij de politie. Ouders kunnen ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als ze aanwijzingen hebben van geweld tegen hun kind.

De extern aandachtsfunctionaris van Sterk in Kinderopvang begeleidt dit proces. Hij is bereikbaar voor alle beroepskrachten, stagiaires en ouders via 020-2142195 of [aandachtsfunctionaris@sterkinkinderopvang.nl](mailto:aandachtsfunctionaris@sterkinkinderopvang.nl).

Medewerkers worden jaarlijks geschoold in het werken met het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Eens in de drie jaar ligt de nadruk van deze scholing op deel twee van de meldcode.

#### **4.6. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling**

In ons pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen hoe we kinderen leren om respectvol met elkaar om te gaan en welke normen en waarden hierbij belangrijk zijn. Op deze manier weten kinderen wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast leren we kinderen om het aan te geven als ze ongewenst gedrag ervaren en helpen we ze om voor zichzelf op te komen als dat nodig is.

##### *4.6.1. "Pesten"*

Hoewel kinderen onder de 4 jaar nog niet het vermogen hebben om anderen bewust te kwetsen of te pesten, kunnen ze wel gedrag vertonen dat voor andere kinderen als pesten kan worden ervaren. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren doordat ze elkaars speelgoed afpakken of elkaar duwen. Bij KDV Oranje Horizon vinden we het belangrijk om aandacht te besteden aan het aanleren van respectvol gedrag en het oplossen van conflicten op een positieve manier, zodat kinderen op jonge leeftijd al leren hoe ze op een goede manier met elkaar om kunnen gaan. Ons pedagogisch beleid beschrijft hoe wij dit doen.

##### *4.6.2. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling*

Bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling treedt deel 3 van het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang in werking.

Dit proces wordt begeleid door de externe aandachtsfunctionaris van Sterk in Kinderopvang. Hij is bereikbaar voor alle beroepskrachten, stagiaires en ouders via 020-2142195 of [aandachtsfunctionaris@sterkinkinderopvang.nl](mailto:aandachtsfunctionaris@sterkinkinderopvang.nl).

Ook vragen als “Wanneer wordt er gesproken van seksueel grensoverschrijdend gedrag?” kunnen bij hem/haar neergelegd worden.

Medewerkers worden jaarlijks geschoold in het werken met het Protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag’ voor de kinderopvang. Eens in de drie jaar ligt de nadruk van deze scholing op deel drie van de meldcode.

#### 4.6.3. Bijten

Het bijten van dreumesen en peuters is normaal in hun ontwikkeling en kan verschillende oorzaken hebben, zoals frustratie, overstimulatie of het verkennen van de omgeving met de mond.

Om het bijten van jonge kinderen te voorkomen en te kunnen omgaan met een dreumes of peuter die bijt, hanteren wij de volgende maatregelen:

- We onderzoeken de oorzaak: we proberen te achterhalen wat de oorzaak van het bijten kan zijn. Was het kind overprikkeld? Was er sprake van een botsing of een ruzie met een ander kind?
- We bieden alternatieven: we geven het kind iets anders om op te bijten, zoals een bijtring, speelgoed of een stuk fruit.
- We zeggen duidelijk ‘nee’: we geven duidelijk aan dat het bijten niet is toegestaan. We gebruiken hierbij een kalme, maar vastberaden toon. Zo leren we het kind wat wel en niet acceptabel gedrag is. We leggen uit dat bijten pijn doet en anderen verdrietig maakt.
- We tonen begrip: we geven het kind aandacht en begrip. We benoemen bijvoorbeeld het gevoel van het kind ("Ik snap dat je boos bent, maar bijten doet pijn.").
- We blijven kalm en geven geen extreme reactie: Wanneer een kind bijt, is het belangrijk om rustig te blijven en niet boos te worden. Het kind kan bang worden en agressiever reageren.
- We zorgen voor een veilige omgeving: we maken ruimte voor het kind om te spelen en te ontdekken zonder andere kinderen te bijten.
- We blijven consequent: als het kind blijft bijten, dan blijven we consequent in het aanpakken van het gedrag. We praten met de ouders over het gedrag van het kind en hoe het kan worden aangepakt.
- We geven positieve aandacht: we geven het kind veel positieve aandacht wanneer het zich op een positieve manier gedraagt. Geef bijvoorbeeld complimenten wanneer het deelt of samenwerkt met andere kinderen.
- We zorgen voor supervisie: we zorgen ervoor dat er altijd voldoende toezicht is op het kind en andere kinderen om ongewenst gedrag te voorkomen. Als een kind bijt, houden we deze extra in de gaten.

Uiteraard wordt het kind dat gebeten is getroost. De ouders van het kind dat gebeten is en de ouders van het kind dat gebeten heeft zullen dezelfde dag tijdens de overdracht geïnformeerd worden.

Als een kind structureel tot bloedens toe bijt, kunnen wij geen opvang meer leveren en zal het contract worden beëindigd. Dit omdat wij een verantwoordelijkheid hebben voor de veiligheid van alle kinderen.

### 5.1. Getrainde medewerkers

Op de locatie is er tijdens openingsuren altijd ten minste één volwassene aanwezig, die beschikt over een Kinder-EHBO certificaat dat is behaald bij een gecertificeerde aanbieder. Om dit te kunnen waarborgen, worden alle vaste pedagogisch medewerkers jaarlijks bijgeschoold. Het overzicht van welke medewerker wanneer en bij welke opleider haar kinder-EHBO-diploma heeft behaald, kunnen geïnteresseerde ouders opvragen bij de accounthouder.

### 5.2. EHBO-koffer

Er is op de locatie een EHBO-koffer aanwezig die twee keer per jaar wordt gecontroleerd. Deze controle vindt plaats in mei en november door de leidinggevende. Tevens wordt de koffer telkens opnieuw aangevuld wanneer tijdens een vergadering wordt aangegeven dat deze gebruikt is. Tijdens de controle wordt gecontroleerd of alle spullen nog aanwezig zijn en of de houdbaarheidsdatum niet is verlopen. Indien nodig worden spullen aangevuld of vervangen.

### 6.1. Onze visie op grote risico's

Onder 'grote risico's' verstaan wij:

- Risico op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen
- Risico op grensoverschrijdend gedrag van kinderen
- Risico's met grote gevolgen veiligheid kinderen
- Risico's met grote gevolgen gezondheid kinderen

De eerste twee hebben wij reeds besproken in hoofdstuk 3. De laatste twee bespreken we in dit hoofdstuk.

Het doel van ons beleid is om grote risico's te voorkomen.

## 6.2. Risico's met grote gevolgen veiligheid voor de kinderen

Hieronder noemen wij de voornaamste risico's met grote gevolgen ten aanzien van de veiligheid. We bespreken per risico direct hoe we het willen voorkomen of inperken en hoe we handelen als het risico zich toch voordoet.

Als de volgende risico's zich voor doen, handel dan als volgt:

- Blijf kalm, Bel 112, blijf bij het kind, vraag een andere volwassene om hulp.
- Schat je in dat 112 bellen niet nodig is, raadpleeg dan de huisarts voor advies.
- Licht ouders altijd in over wat er is gebeurd.

Risico: elektrisch gevaar (bijvoorbeeld bij stopcontacten of elektrische apparaten)

*Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Stopcontacten binnen het bereik van kinderen worden beveiligd.
- Elektrische apparaten worden opgeborgen buiten het bereik van kinderen in ruimtes waar kinderen worden opgevangen.
- Snoeren en kabels worden buiten bereik van kinderen opgebonden of neergelegd.

*Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Medewerkers vervangen losse of kapotte stopcontactbeveiligers en plaatsen na gebruik elektrische apparaten en snoeren buiten bereik van kinderen.

Risico: vergiftiging

*Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Kastdeuren met giftige stoffen zijn gesloten en bij voorkeur op slot. Bij onvergrendelde deuren worden giftige stoffen boven 1.50 meter geplaatst.
- Gebruik de Gifwijzer app op de iPads op de groepen om informatie te krijgen over giftige stoffen.
- Medewerkers kunnen de app gebruiken om de juiste maatregelen te nemen bij blootstelling aan giftige stoffen.

*Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Volwassen laten geen giftige stoffen en materialen rondslingeren (bv. Medicijnen, schoonmaakmiddelen en sigaretten).
- Tassen van medewerkers worden opgeborgen op een plek waar kinderen niet bij kunnen.

Als de volgende risico's zich voor doen waarbij EHBO is vereist, handel dan als volgt:

Kind laten beoordelen door medewerker met een EHBO-certificaat om verdere stappen te bepalen. Afhankelijk van de aard van de verwonding kan er gekozen worden voor zelfbehandeling (bij kleine verwondingen), het raadplegen van een huisarts voor advies (bij twijfel), of direct bellen naar 112.

### Risico: vallen van de trap

*Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Sluit altijd het traphekje.
- Leer kinderen veilig de trap op en af te lopen, bijvoorbeeld door het voor te doen.
- Controleer of er geen spullen op de trap liggen.
- Maak de trap regelmatig schoon.
- Controleer de trap op eventuele gebreken.

*Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Kinderen lopen onder begeleiding van een volwassene de trap op en af.
- Kinderen die het zelf willen proberen maar waarbij het nog niet lukt, kunnen op hun knieën de trap op en op hun billen de trap af.
- De volwassene staat altijd in de richting van een eventuele val.
- Regels voor de kinderen op de trap zijn: we houden de leuning vast, we kijken vooruit en we duwen/trekken niet aan elkaar.

### Risico: letsel door scherpe voorwerpen

*Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Berg scherpe materialen op buiten het bereik van kinderen. Denk aan: kantoorartikelen zoals: scharen, nietmachines, keukenapparatuur zoals: messen, prikkers, spullen voor de kinderen: zoals prikpenen. Spullen om dingen op te hangen zoals schroeven, spijkers en punaises.

*Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Het oefenen van kinderen met knippen of prikken met de prikpen gebeurt alleen onder toezicht van een volwassene.

### Risico: letsel tijdens verschoning

*Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Berg het trapje direct op na gebruik van de commode.
- Meld gebreken aan de commode bij de accounthouder of leidinggevende, zodat deze gerepareerd kan worden.
- Plaats geen giftige of gevaarlijke materialen en stoffen binnen handbereik van kinderen op de commode.

*Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Laat kinderen nooit alleen op de commode en houd altijd lichamelijk contact tijdens het verschonen.
- Pak van tevoren de spullen die je nodig hebt, zodat je die binnen handbereik hebt.



Als de volgende risico's rondom verbranding zich voor doen, handel dan als volgt:

Bij een grote brandwond: Bel 112 en koel ondertussen de brandwond 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend leidingwater. Verwijder alleen de kleding die niet aan de brandwond kleeft. Geef het kind geen eten of drinken. Smeer niets op de brandwond.

Bij een kleine brandwond: Bel de huisarts en koel ondertussen de brandwond 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend leidingwater. Verwijder alleen de kleding die niet aan de brandwond kleeft. Geef het kind geen eten of drinken. Smeer niets op de brandwond.

### Risico: verbranding door warme dranken

#### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- De waterkoker staat buiten het bereik van de kinderen.
- Het snoer van de waterkoker is opgebonden.
- Laat nooit gekookt water in de waterkoker staan.
- Drink bij voorkeur uit een gesloten beker.
- Zet de thermoskan buiten bereik van kinderen en zorg ervoor dat deze goed gesloten is.

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Hete dranken maken en drinken in de buurt van kinderen vermijden.
- Drink nooit warme drank als een kind op schoot zit.
- Plaats kopjes ver op tafel of een kast, buiten bereik van kinderen.
- Informeer ouders over deze afspraken wanneer zij op de groep warme drank drinken.
- Voeg koud water toe aan thee voor kinderen om het lauw te maken.

### Risico: Verbranding aan heet kookgerei

#### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Zorg ervoor dat handvatten van pannen naar achteren wijzen.
- Sluit het veiligheidshekje om te voorkomen dat kinderen ongezien de keuken in kunnen.
- Laat nooit gekookt water in de waterkoker staan.

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- De keuken is verboden terrein voor kinderen tijdens het koken, alle volwassenen houden hier toezicht op.
- Leer kinderen dat ze niet bij de kookplaat mogen komen.
- Kinderen mogen niet in de keuken zijn als de oven aan staat, alle volwassenen houden hier toezicht op.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een volwassene in de keuken zijn als ze helpen met tafel afruimen, maar alleen als de kookplaat/oven niet aan staat.
- Leer kinderen over het gevaar van warmtebronnen zoals verwarmingen, waterkokers, ovens en gasfornuizen.

#### Als de volgende risico's zich voor doen rondom vermissing, handel dan als volgt:

1. Meld je collega dat er een kind mist en draag de zorg van de andere kinderen over.
2. Neem een telefoon mee om bereikbaar te zijn als het kind weer terecht is.
3. Blijf kalm en bedenk waar het kind voor het laatst gezien is en waar het mogelijk uit het zicht is geraakt.
4. Doorzoek alle plekken op de locatie en roep de naam van het kind. Kijk ook op plekken waar kinderen zich kunnen verbergen.
5. Zoek buiten op gevaarlijke plekken en vraag voorbijgangers of ze het kind gezien hebben.
6. Bel na 15 minuten zoeken de politie en noteer de naam van de politiefunctionaris.
7. Blijf zoeken en werk samen met de politie en je collega's.
8. De directie neemt contact op met ouders/verzorgers als het kind na 15 minuten nog niet gevonden is.
9. Er blijven minstens twee medewerkers achter om te zoeken en de rest van de kinderen wordt teruggebracht naar de opvang.
10. Informeer de politie en andere betrokkenen als het kind gevonden is.
11. Ga na wat de reden voor de vermissing was, om een herhaling te voorkomen.

#### Risico: kind verlaat speeltuintje tijdens uitstapje

##### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Voor het uitstapje krijgen de kinderen een hesje aan zodat ze opvallen.  
Op het hesje staat de naam en het telefoonnummer van het kinderdagverblijf

##### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

###### Voor ruimtes met een omheining:

- Sluit het hek en houd visueel contact bij de opening
- Wijs één volwassene aan voor het visueel contact houden
- Kinderen mogen niet buiten het hek komen

###### Voor ruimtes zonder omheining:

- Maak afspraken tot waar kinderen mogen blijven
- Blijf bij de kinderen in de buurt en houd visueel contact
- Zorg voor begeleiding als een kindje buiten de afgesproken grenzen wil spelen
- Bepaal zelf de risico's (zoals water of fietspad) en maak hier samen afspraken over.

#### Risico: kind verlaat locatie door gebrek aan hal

##### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Er is een kleine afgesloten ruimte gemaakt door het plaatsen van een laag hekje rondom, deze wordt afgesloten met een kindveilige sluiting.

##### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Sluit het hekje met een kindveilig slot te allen tijde om te voorkomen dat kinderen toegang krijgen tot de entree.
- Maak gebruik van de hoge veiligheidsknop op de deur om te voorkomen dat kinderen de deur kunnen openen, zelfs als ze de entreedeur hebben bereikt.
- Attendeer ouders op het belang van het sluiten van het kindveilige slot.
- Laat nooit onbekende personen binnen zonder eerst vast te stellen waarom ze komen, bijvoorbeeld voor een rondleiding, voordat toegang wordt verleend tot de kinderopvang.

## Risico: verstikking door sieraden, kleine voorwerpen, klein speelgoed, koorden, voedsel, spenen of spenenkoord

### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Ruim lege ballonnen, plastic zakken en kleine voorwerpen direct op buiten bereik van kinderen.
- Hang koorden buiten het bereik van kinderen op.
- Berg (hand)tassen buiten het bereik van kinderen op.
- Bewaar kleine voorwerpen in kindertassen buiten bereik van kinderen en geef het bij het brengen aan de ouder.
- Vervang spenen regelmatig, bij intensief gebruik elke 6 weken, anders om de 3 maanden. Controleer spenen op scheurtjes en andere beschadigingen voor gebruik.
- We kijken per leeftijd welk voedsel geschikt is en beginnen pas met hard (rauw) voedsel wanneer het kind hier klaar voor is, in overleg met de ouders.
- Bij ±1 jaar beginnen we met het aanbieden van fruit en groente in stukjes, daarvoor maken we het klein met de staafmixer of prakken we het wat grover.
- We snijden fruit en groente in de lengte om te voorkomen dat het vast komt te zitten in de keel.
- We stimuleren kinderen rustig te eten en goed te kauwen, bijvoorbeeld door een bord met partjes fruit rond te geven en om de beurt te laten eten. We leren kinderen om niet te proppen.

### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Kinderen mogen geen sieraden dragen en medewerkers verwijderen ze indien nodig.
- Kinderen mogen geen kleding met uitstekende koordjes dragen om te voorkomen dat ze blijven hangen achter een speeltoestel. Als een kind toch een kledingstuk met koordjes draagt, wordt het vervangen door een veiliger kledingstuk zonder koordjes.
- Sieraden en sjaaltjes moeten ook worden afgedaan.
- We leren kinderen: Eten doen we altijd zittend.
- We gebruiken geen Rapley-methode of soortgelijke methodes.
- Gebruik speenkoorden niet langer dan 10 cm en leg kinderen zonder speenkoord in bed indien mogelijk.
- Speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm is niet beschikbaar voor groepen waar kinderen jonger dan 3 jaar komen.
- Leer kinderen hoe ze veilig met speelgoed om moeten gaan om beschadiging van het materiaal en verwondingen te voorkomen.
- Berg klein speelgoed zoals kralen op in een afgesloten kast en laat kinderen er alleen onder toezicht mee spelen.
- Laat oudere kinderen alleen spelen met speelgoed dat gevaarlijk kan zijn voor baby's en peuters als deze naar bed zijn.
- Speel samen met het speelgoed van de jongste kinderen wanneer kinderen van verschillende leeftijden samen spelen.

### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

- Moedig verslikte kinderen aan om te hoesten.
- Als het kind niet kan hoesten en stikt, bel dan onmiddellijk 112.
- Geef rugslagen of buikstoten en voer de Heimlich-greep uit als dit niet effectief is.

## Risico: Wiegendood

### Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:

#### Jonger dan 1,5 jaar

- Baby's worden niet ingebakerd.
- Controleer baby's die op hun buik slapen en nog niet zelf kunnen omrollen om de 15 minuten. (Ouders geven hiervoor toestemming middels het formulier 'Extra slaapafspraken').
- Controleer baby's die verkouden zijn en op hun buik slapen en nog niet zelf kunnen omrollen om de 10 minuten of laat ze slapen op de groep (in de box of in een evacuatiebedje) in het zicht van de pedagogisch medewerker. (Ouders geven hiervoor toestemming middels het formulier 'Extra slaapafspraken').
- Baby's/dreumesen tot 1,5 jaar die gevaccineerd zijn of paracetamol hebben gehad worden om de 10 minuten gecontroleerd of slapen op de groep (in de box of in een evacuatiebedje) in het zicht van de pedagogisch medewerker. (Ouders geven hiervoor toestemming middels het formulier 'Extra slaapafspraken').
- Kinderen tot 6 maanden mogen in de box slapen zonder te veel speelgoed. (Ouders geven hiervoor toestemming middels het formulier 'Extra slaapafspraken').
- Baby's/dreumesen tot 1,5 jaar met koorts slapen in een zomerslaapzakje en worden om de 10 minuten gecontroleerd of slapen op de groep (in de box of in een evacuatiebedje) in het zicht van de pedagogisch medewerker. (Ouders geven hiervoor toestemming middels het formulier 'Extra slaapafspraken').
- De slaapkamertemperatuur is tussen de 15 en 18 graden. Verwarming inschakelen als het kouder is dan 15 graden en ventilatie inschakelen als het warmer is dan 18 graden.
- De bedjes hebben een keurmerk en worden gecontroleerd op beschadigingen.
- De rookmelder in de slaapkamer wordt vier keer per jaar gecontroleerd.
- Gordijnen en koorden hangen buiten bereik van kinderen.
- Er worden passende hoeslakens gebruikt en om het matras gevouwen

#### Vanaf 1,5 jaar

- Dreumesen/peuters van 1,5 tot 4 jaar met koorts slapen onder een dun lakentje en worden om de 10 minuten gecontroleerd of slapen op de groep in het zicht van de pedagogisch medewerker. (Ouders geven hiervoor toestemming middels het formulier 'Extra slaapafspraken').
- Kinderen vanaf 1,5 jaar mogen op een grondbedje slapen.
- Voor grondbedjes worden passende lakens gebruikt die om de poten worden gevouwen.

### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

#### Jonger dan 1,5 jaar

- Kinderen slapen in principe niet in een wipper. Wanneer een kind toch in de wipper in slaap valt, beoordeelt de pedagogisch medewerker de situatie en kan zij ervoor kiezen om het kind in de wipper te laten slapen. Dit gebeurt altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers en ouders dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven.
- Baby's tot 1 jaar volgen hun slaapritme van thuis.
- Kinderen tot 1,5 jaar slapen in een passend slaapzakje. Op warme dagen een zomerdekentje en op koude dagen een winterdekentje, geen dekbed.
- Bij het naar bed brengen van een kind controleer je meteen even de andere kinderen in de slaapkamer.

#### Vanaf 1,5 jaar

- Kinderen vanaf 1,5 jaar slapen in een passend slaapzakje of onder een luchtdoorlatende deken, bijvoorbeeld van katoen, niet onder een dekbed.

#### Voor alle kinderen

- In bed geen kruik, kussen, slabber, spenenkoorden langer dan 10 cm, sieraden, zachte beschermers, zeiltjes, tuigjes en/of plastic.
- Knuffels worden gecontroleerd op veiligheid voordat ermee geslapen wordt. Voor kinderen die een doekje, knuffel of ander textiel voorwerp meenemen naar bed, moet er een door de ouders ondertekend toestemmingsformulier zijn. Hierin verklaren ouders op de hoogte te zijn van de risico's en dat de pedagogisch medewerkers niet verantwoordelijk zijn voor eventuele ongevallen. Dit is alleen toegestaan als

het kind anders niet kan slapen of naar bed gaat als het moe is. Er wordt maximaal één knuffel meegenomen, knuffels voor kinderen onder de 1,5 jaar worden ontmoedigd.

- Slapende kinderen worden om de 20 minuten gecontroleerd door de pedagogisch medewerker.
- Kinderen slapen nooit met een bedekt hoofd, bijvoorbeeld met een mutsje.
- Nieuwe kinderen mogen op de groep slapen als er pedagogische redenen voor zijn. Dit wordt genoteerd in de groepsmap of het digitale systeem.
- Elastiekjes en speldjes worden voor het slapen uitgedaan, behalve kraaltjes die vastzitten in het haar en niet door kinderen losgemaakt kunnen worden.

#### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

- Prikkel het kind dan door het aan te tikken en wat te bewegen en bekijk of het zich herstelt.
- Zo niet, sla dan alarm (112 bellen)
- Reanimeer door mond-op-mondbeademing.
- Roep overige volwassene om hulp, minimaal 1 volwassene houdt toezicht op de overige kinderen.
- De houder wordt gewaarschuwd en hij of zij neemt contact op met de ouders en met de medische instanties.
- Het is van belang om van begin af aan feiten te noteren, zoals het tijdstip, de omstandigheden en de betrokkenen.

#### Risico: letsel door open keukenblok op de groep

##### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Medicijnen en moedermelk worden bewaard achter in de koelkast om buiten bereik van kinderen te zijn.
- Zet de waterkoker, rijstkoker en flessenwarmer op een veilige plek voor kinderen en bind het snoer vast. Gooi overgebleven heet water weg.
- De warmwaterkraan in de keuken is niet voor kinderen. Laat ze hun handen wassen bij de kraan op hun eigen hoogte.
- Scherp bestek wordt achter in de lade bewaard en voorzien van een kinderslot of hoog opgeborgen buiten bereik van kinderen.
- Schoonmaakmiddelen en andere gevaarlijke stoffen worden bewaard in een afgesloten kast die altijd op slot wordt gedaan.

##### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Kinderen mogen niet zelf iets uit de koelkast pakken, volwassenen houden dit in de gaten.
- Als de oven of magnetron heet is, moeten kinderen uit de buurt blijven. Alle volwassenen houden hierop toezicht.
- Volwassenen pakken geen hete dingen uit de magnetron of oven als er kinderen in de buurt zijn.

##### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

###### **Verbranding:**

Bij een grote brandwond: Bel 112 en koel ondertussen de brandwond 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend leidingwater. Verwijder alleen de kleding die niet aan de brandwond kleeft. Geef het kind geen eten of drinken. Smeer niets op de brandwond.

Bij een kleine brandwond: Bel de huisarts en koel ondertussen de brandwond 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend leidingwater. Verwijder alleen de kleding die niet aan de brandwond kleeft. Geef het kind geen eten of drinken. Smeer niets op de brandwond.

###### **Vergiftiging:**

###### **Vergiftiging:**

Bel bij vergiftiging of vermoedens van vergiftiging direct 112

###### **Snijwonden:**

Kind laten beoordelen door medewerker met een EHBO-certificaat om verdere stappen te bepalen. Afhankelijk van de aard van de verwonding kan er gekozen worden voor zelfbehandeling (bij kleine verwondingen), het raadplegen van een huisarts voor advies (bij twijfel), of direct bellen naar 112.

## Risico: Verdrinking

### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- We sluiten het hek van de buitenspeelruimte altijd. Als het hek openstaat, sluiten we het meteen.

### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Kinderen mogen niet op of over het hek klimmen, alle volwassenen houden dit in de gaten
- Tijdens een uitstapje langs het water houden pedagogisch medewerkers direct toezicht
- Groep bij elkaar houden met buggy's, bolderkar, fietskar of kinderen in rij van twee
- Evacuatielouw kan worden ingezet voor de rij van twee

### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

1. Controleer de ademhaling.
2. Als er geen ademhaling is, laat een collega direct 112 bellen.
3. Maak dan de luchtweg vrij door het hoofd iets naar achteren te kantelen en kijk, voel en luister opnieuw.
4. Geef vijf keer mond-op-mond/beademing via de neus.
5. Controleer op tekenen van leven.
6. Als er nog steeds geen tekenen van leven zijn, start dan met hartmassage met behulp van de twee-vinger techniek.
7. Geef 15 keer hartmassage, gevolgd door twee keer mond-op-mond/beademing. Herhaal deze stappen totdat er professionele hulp arriveert.

## Risico: Vergiftiging door planten of bloemen in, rondom of buiten de opvanglocatie

### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- We controleren of planten en bloemen giftig zijn met apps zoals PlantNet, Leafsnap of PictureThis voordat we ze binnen- of buitenzetten. Planten, inclusief de moestuin.

### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Er worden geen chemische bestrijdingsmiddelen of andere chemische middelen gebruikt voor de bloemen en planten in of rondom de opvanglocatie.
- Fruit en groente worden zorgvuldig gewassen onder lauwwarm water voordat ze met de kinderen worden gegeten.
- Bij een uitstapje langs bloemen of planten houden de pedagogisch medewerkers direct toezicht op de groep en houden de kinderen bij elkaar met buggy's, bolderkarren, fietskarren of door ze in een rij van twee te laten lopen (hiervoor kan het evacuatielouw worden gebruikt).
- Pedagogisch medewerkers leren dreumesen en peuters dat ze geen bloemen of bladeren mogen eten.

### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

- Blijf rustig en handel snel bij het eten van een giftige plant of bloem.
- Verwijder alle resten uit de mond en spoel met water.
- Bel het nationale vergiftigingscentrum of een arts voor advies en geef informatie over de plant/bloem.
- Let op symptomen zoals braken, diarree of moeite met ademen. Bel in geval van ongewone symptomen direct de hulpdiensten.
- Bewaar indien mogelijk een monster van de plant/bloem voor identificatie.

## Risico: Tekenbeet

### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- We hebben minstens twee tekentangen beschikbaar.
- Bij uitjes nemen we minstens een tekentang mee.
- Medewerkers hebben de app 'Tekenbeet' gedownload.

### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Regelmatige controle van het terrein en hoog gras verwijderen om een veilige buitenomgeving te creëren.

- Gaan we bosjes of het bos in, dan dragen de kinderen ter bescherming lange mouwen, lange broeken en sokken over de broekspijpen.
- Controle van kinderen bij 'thuis'-komst op tekenbeten en direct verwijderen.
- Stilstaand water zoals in een emmer wordt weggegooid om teken te voorkomen.

#### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

- Verwijder de teek zo snel mogelijk met een teektang en trek hem voorzichtig recht omhoog eruit.
- Gebruik geen alcohol of andere middelen om de teek te verdoven.
- Noteer de datum en plaats van de beet op het lichaam.
- Ontsmet de plek nadat de teek is verwijderd.
- Informeer altijd de ouders als het kind gebeten is door een teek, zelfs als de teek succesvol is verwijderd.

#### **Bel 112 als het kind:**

- Een rode vlek krijgt die steeds groter wordt op de huid.
- Een grieperig gevoel krijgt met koorts en spierpijn.
- Dubbel gaat zien, een scheef gezicht krijgt of pijn, krachtverlies of tintelingen in de ledematen krijgt.
- Gewrichtsklachten ontwikkelt.

#### **Risico: Insectenbeet**

##### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Buiten drinken doen we uit pakjes of bekertjes met een deksel.
- Bij buiten eten proberen we zo min mogelijk zoet te geven.

##### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Meld een insectennest bij de leidinggevende.

##### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

- Controleer de beet en verwijder de angel indien aanwezig.
- Maak de beetplaats schoon met water en zeep.
- Verminder zwelling en jeuk door een koud kompres of ijszak op de beetplaats aan te brengen.
- Let op tekenen van allergische reactie en neem indien nodig contact op met de ouders.
- Informeer de ouders bij het ophaalmoment over de beet en hoe deze is behandeld.

#### **Bel 112 als het kind:**

- Ademhalingsproblemen krijgt, duizelig wordt, de keel of tong zwelt, huiduitslag krijgt

#### **Risico: ongeval tijdens reizen**

##### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Kinderen dragen hesjes tijdens uitstapjes met naam en telefoonnummer van het kinderdagverblijf erop.
- Neem het volgende mee: beleid vermissing kinderen, presentielijst, EHBO-doos, toiletpullen, eten en drinken, geld, telefoon, reservekleding en zonnebrandcrème.
- Zorg voor een goede voorbereiding:
  - Overleg met collega's voordat je op uitstapje gaat.
  - Controleer of de eindbestemming veilig is voor de kinderen.
  - Maak een lijst met de namen van de kinderen en de verantwoordelijke pedagogisch medewerker.
  - Controleer of alle kinderen toestemming hebben om mee te gaan en laat ouders zo nodig een toestemmingsformulier tekenen.

##### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

##### *Openbaar vervoer:*

- Kinderen zitten bij elkaar op stoelen in het openbaar vervoer.
- Als er te weinig zitplaatsen zijn, vragen we anderen om op te staan.
- We tellen de kinderen bij het instappen en uitstappen.
- Eén volwassene helpt de kinderen bij het gaan zitten en één volwassene stapt als laatste in en uit.

##### *Lopen:*

- Kinderen lopen in een rij van twee, met een pedagogisch medewerker vooraan en achteraan.
- Bij het oversteken van de weg, gebeurt dit als één groep bij een stoplicht of zebraapad.
- De pedagogisch medewerker beslist wanneer er overgestoken mag worden.
- Kinderen rennen niet vooruit en blijven bij de groep.
- Kinderen die moeite hebben met verkeerssituaties geven de pedagogisch medewerkers een hand.

#### *Auto(bus):*

- Kinderen worden alleen vervoerd in gekeurde auto's of busjes met verzekering.
- Maximaal aantal kinderen per voertuig wordt aangehouden.
- Kinderen onder 1,35 meter zitten in een autostoeltje of zittingverhoger met gordel.
- Autostoeltjes en zittingverhogers worden op de juiste manier bevestigd.
- Babyautostoeltjes worden tegen de rijrichting in vervoerd.
- Goedgekeurde autostoeltjes hebben oranje ECE/R44 label en zijn onderverdeeld in 3 typen: babyautostoel, kinderautostoel, zittingverhoger.

#### *Bolderkar:*

- Zet kinderen tot 2 jaar altijd vast met gordels in de bolderkar.
- Kinderen stappen pas in en uit wanneer de bolderkar op de rem staat
- Volg de verkeersregels en werkafspraken tijdens het wandelen met de bolderkar
- Leer kinderen om hun hoofd, armen en benen binnenboord te houden.

#### *BSO-bus (voorheen Stint)*

- Gebruik de BSO-bus op fietspaden zonder verkeer of in zones met een maximumsnelheid van 30 km/u.
- Alleen getrainde personen mogen de BSO-bus besturen.
- Bestuurder moet minstens 18 jaar oud zijn en een rijbewijs hebben voor de scooter en/of auto.
- Controleer remmen, verlichting en de accu voordat kinderen instappen.
- Maximaal 10 kinderen in de BSO-bus plaatsen.
- Zorg dat alle kinderen een veiligheidsriempje dragen en controleer of het goed vastzit.
- Rijd alleen op het fietspad en verminder vaart bij paaltjes.
- Leer kinderen dat ze hun hoofd, armen en benen binnenboord moeten houden en op hun billen moeten zitten.
- Parkeer de BSO-bus op een veilige plek en op de rem bij in- en uitstappen.

#### *Op de plaats van bestemming gelden de volgende afspraken:*

- Wij lopen samen naar een vast ontmoetingspunt.
- Duidelijke afspraken maken over eten, samenlopen, toiletbezoek en vertrektijden.
- Ongediplomeerde volwassene onder begeleiding van gediplomeerde medewerker.
- Subgroepjes kinderen mogen de plek afzonderlijk verkennen.

#### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

##### *Bij vermissing:*

- Meld je collega dat er een kind mist en draag de zorg van de andere kinderen over.
- Neem een telefoon mee om bereikbaar te zijn als het kind weer terecht is.
- Blijf kalm en bedenk waar het kind voor het laatst gezien is en waar het uit het zicht is geraakt.
- Doorzoek alle plekken op de locatie en roep de naam van het kind. Kijk ook op plekken waar kinderen zich kunnen verbergen.
- Zoek buiten op gevaarlijke plekken en vraag voorbijgangers of ze het kind gezien hebben.
- Bel na 15 minuten zoeken de politie en noteer de naam van de politiefunctionaris.
- Blijf zoeken en werk samen met de politie en je collega's.
- De directie neemt contact op met ouders/verzorgers als het kind na 15 minuten nog niet gevonden is.
- Er blijven minstens twee medewerkers achter om te zoeken en wordt de rest van de kinderen teruggebracht naar de opvang.
- Informeer de politie en andere betrokkenen als het kind gevonden is.
- Ga na wat de reden voor de vermissing was, om een herhaling te voorkomen.

#### **Verkeersongeval:**



- Zorg voor de veiligheid van jezelf en de kinderen.
- Beoordeel de situatie en bel indien nodig 112.
- Bied eerste hulp indien nodig.
- Maak foto's, noteer namen en verzekeringsgegevens van betrokkenen en getuigen.
- Vul samen met de tegenpartij het schadeformulier in en onderteken deze, indien nodig.
- Werk mee met de politie bij onderzoek.

### Risico: Onveiligheid door een allergische reactie

#### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- We bereiden maaltijden rekening houdend met allergieën en dieetwensen van kinderen.

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Bij de intake wordt gevraagd naar allergieën en dieetwensen en deze worden genoteerd in het kinddossier.
- Als een kind allergisch is, vullen de ouders het formulier 'Allergie' in.
- Allergieën worden zichtbaar opgehangen op de groep en in de keuken voor alle medewerkers en invallers.
- Bij een allergische reactie passen we EHBO toe en stellen we ouders en management direct op de hoogte.
- Het kinddossier wordt bijgewerkt na een allergische reactie om herhaling te voorkomen.

#### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

- Blijf kalm en werk volgens de instructie op het formulier 'Allergie' (bijlage1)
- Is er geen formulier of heb je twijfels? Bel 112

### Risico: Er breekt brand uit

#### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Minimaal jaarlijks houden we een ontruimingsoefening en evalueren deze.
- We hebben een ontruimingsplan, goedgekeurd door de brandweer. Deze is in de vestiging te vinden op: locatie Tuindorp
- Er is voldoende evacuatiemateriaal: evacuatiebedjes branddeken en blussers
- We hebben werkende rookmelders. Deze worden jaarlijks door Keuze Elektro getest.
- Er is vluchtrouteverlichting aanwezig.
- De brandweer controleert het pand jaarlijks. Dit regelt de houder.
- Er zijn dagelijks geschoolde BHV'ers aanwezig.

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- We gebruiken geen kaarsen, wierrook, lucifers en aanstekers.
- Houdt de nooduitgangen te allen tijde vrij toegankelijk.
- Impregneer brandgevaarlijke stoffen (denk hier vooral aan bij decoratiemateriaal rondom vieringen en thema's)
- Hang knutselwerkjes alleen op, op de daarvoor bestemde plaatsen.

#### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

- Blijf kalm en werk volgens het evacuatieplan. Deze is op te vragen bij de leidinggevende en bevindt zich tevens in een map op de locatie.

### Risico: Ongeval medewerker

#### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

- Bij een ongeluk op de werkvloer wordt gelijk EHBO toegepast
- Bij ernstige situaties wordt het noodnummer van de betreffende collega gebeld om familie of naasten op de hoogte te stellen.
- De houder wordt direct op de hoogte gesteld bij een ongeval op de werkvloer.
- Ernstige en dodelijke arbeidsongevallen moeten gemeld worden bij de Inspectie SZW
- Bel 0800-5151 bij een dodelijk arbeidsongeval

### 6.3. Risico's met grote gevolgen gezondheid voor de kinderen

Hieronder noemen wij de voornaamste risico's met grote gevolgen ten aanzien van de gezondheid. We bespreken per risico direct hoe we het willen voorkomen of inperken en hoe we handelen als het risico zich toch voordoet.

Als de volgende risico's zich voor doen rondom een uitbraak van ziekte handel dan als volgt:

In geval van ziekte-uitbraak volgen we de Kiddi-app instructies. Overleg met houder/leidinggevende/locatiemanager is mogelijk.

#### Risico: ziekte door slechte handhygiëne

*Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Handdoek wordt dagelijks vervangen als er gebruik van wordt gemaakt.
- Bij zichtbare verontreiniging wordt de handdoek direct vervangen.

*Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Volwassenen wassen hun handen wanneer er sprake is van zichtbare verontreiniging, voordat zij voedsel bereiden of aanraken, na het verschonen van een kind, na het afvegen van de billen van een kind, na het buitenspelen, na het schoonmaken, na contact met lichaamsvocht zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed en na contact met vuile was of afval.



- Om de handen op een hygiënische manier te wassen, volgen we deze stappen: maak de handen nat, breng vloeibare zeep aan en wrijf de zeep gedurende 10 seconden goed uit over de handen, vingers, huid ertussen, vingertoppen en polsen. Spoel de handen grondig af met water en droog ze met een schone handdoek of papieren wegwerpdoekjes.
- Medewerkers zorgen ervoor dat kinderen hun handen wassen voor het eten, na het toiletbezoek, na buitenspelen en bij contact met dieren. Kinderen leren dezelfde stappen als volwassenen.

#### Risico: uitbraak ziekte door een slecht binnenmilieu

*Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Verblijfsruimten hebben voldoende voorzieningen om te ventileren.
- Ventilatie gebeurt door ramen, roosters, deuren te openen en te luchten.
- Temperatuur wordt dagelijks gecontroleerd en moet tussen 17°C en 25°C zijn (met uitzondering van de slaapkamers).
- Bij temperaturen onder 17°C verwarmen we met de verwarming.
- Bij temperaturen boven 25°C werken we volgens de onderstaande werkwijze rondom hitte.
- Luchtvochtigheid wordt gecontroleerd en moet tussen 30% en 70% zijn.
- Hoeveelheid kooldioxide (CO<sub>2</sub>) wordt gemeten met een CO<sub>2</sub>-meter en mag niet hoger zijn dan 1200 ppm.

*Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- We passen ons ventilatiegedrag aan bij verschillende activiteiten.
- We zorgen voor een effectieve en goede schoonmaak om bij te dragen aan een gezond binnenmilieu.
- Als de luchtvochtigheid of CO<sub>2</sub> te hoog of te laag is ventileren we extra.

#### Risico: ziekte door slechte hygiëne fopspenen

*Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Spenen die op het kinderdagverblijf blijven worden minimaal wekelijks gekookt
- Ieder kind heeft een eigen herkenbare speen. Bij twijfel wordt er een foto van het kind met speen gemaakt

*Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Ouders worden door de mentor geïnformeerd over het belang van wekelijks uitkoken van spenen.
- Medewerkers bewaren spenen apart van elkaar, wij gebruiken schone bakjes hiervoor

## Risico: ziekte door besmettelijke ziekte van anderen

### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Volg de instructies in de Kiddi-app bij een ziekte-uitbraak.
- Zieke volwassenen en kinderen met besmettelijke ziektes blijven thuis.
- Ouders dienen hun kind(eren) zo spoedig mogelijk op te halen bij een (vermoedelijk) besmettelijke ziekte.
- Zieke volwassenen gaan zo snel mogelijk naar huis na overleg.
- Meld een uitbraak bij de GGD als de Kiddi-app dit aangeeft.

### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed, beker, bord en bestek van de medewerkers
- De medewerkers reinigen deze voor andere kinderen ze gebruiken
- Zieke medewerkers reinigen hun eigen spullen extra grondig
- Bij een uitbraak van een infectieziekte worden ouders op de hoogte gesteld via een nieuwsbrief, digitale ouderomgeving of posters op het informatiebord

### *Extra informatie:*

#### **Ophalen zieke kinderen**

- Ouders van zieke kinderen dienen hun kind op te halen als ze niet kunnen deelnemen aan het dagelijkse programma.

#### **Meldplicht infectieziekten bij de GGD**

- We zijn verplicht om de GGD op de hoogte te stellen van het optreden van een ongewoon hoog aantal zieken. Zo kan de GGD dan in een vroeg stadium onderzoeken om welke ziekte het gaat en de ernst van de situatie beoordelen.
- Meldingsziekte zijn:
  - Diarree: als meer dan een derde deel van de groep in één week klachten heeft.
  - Geelzucht: bij één geval.
  - Huiduitslag: (vlekjes) bij twee of meer gevallen binnen twee weken in dezelfde groep.
  - Schurft: bij drie gevallen in dezelfde groep
  - Andere aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard: denk hierbij aan meerdere gevallen van bijvoorbeeld longontsteking of hersenvliesontsteking in korte tijd.
- Bij twijfel, neem contact op met de afdeling Infectieziekten van de GGD: 020-555 5337.

## Risico: ziekte door besmettelijke ziekte van anderen

### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Volg de instructies in de Kiddi-app bij een ziekte-uitbraak.
- Zieke volwassenen en kinderen met besmettelijke ziektes blijven thuis.
- Zieke kinderen worden direct opgehaald.
- Zieke volwassenen gaan zo snel mogelijk naar huis na overleg.
- Meld een uitbraak bij de GGD als de Kiddi-app dit aangeeft.

### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed, beker, bord en bestek van de medewerkers
- De medewerkers reinigen deze voor andere kinderen ze gebruiken
- Zieke medewerkers reinigen hun eigen spullen extra grondig
- Bij een uitbraak van een infectieziekte worden ouders op de hoogte gesteld via een nieuwsbrief, digitale ouderomgeving of posters op het informatiebord

### *Extra informatie:*

- Ouders van zieke kinderen worden verzocht om hun kind op te halen als ze niet kunnen deelnemen aan het dagelijkse programma.

### Risico: ziekte door gebruik rectale en/of vieze thermometer

#### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- We maken uitsluitend gebruik van oorthermometers of voorhoofdthermometers.

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Bij het gebruik van een oorthermometer wordt er een nieuw hoesje gebruikt. De gebruikte hoesjes worden na gebruik direct weggegooid.

### Risico: ziekte door gebruik vieze zalf/ crème uit een pot

#### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Er zijn spatels en handschoenen beschikbaar voor gebruik bij de commode.
- Deze worden buiten bereik van de kinderen bewaard of er wordt direct toezicht op gehouden.

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Was eerst de handen voordat zalf of crème wordt aangebracht.
- Gebruik een spatel of handschoenen bij het aanbrengen van crème of zalf.
- Zorg dat de spatel of handschoen na contact met het kind niet meer in aanraking komt met de pot zalf/crème.

### Risico: Ziekte door onjuiste hoest- en nieshygiëne

#### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Hoesten of niezen doen we in onze elleboogholte.
- Na hoesten of niezen in onze handen, wassen we deze grondig.
- Gebruik papieren zakdoekjes om de neus te snuiten en gooi deze direct na gebruik weg.
- Medewerkers leren kinderen deze afspraken ook te volgen.

### Risico: Ziekte door medicijnvergiftiging: gevolgen van verkeerde medicatie, verkeerd toedienen en verlopen medicatie

#### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Medicijnen worden opgeborgen buiten het bereik van kinderen, in originele verpakking met bijsluiters en volgens voorschriften.
- Ouders tekenen toestemmingsformulier voor medicatietoediening, dat in het dossier wordt bewaard.
- Gebruik de afvinklijst medicatie om dubbele toediening te voorkomen.
- Controleer de houdbaarheidsdatum van het medicijn voor toediening.

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Accepteer alleen medicatie op naam van het kind, in de originele verpakking met bijsluiters.
- Controleer de houdbaarheidsdatum bij het aannemen van de medicatie.
- Lees de bijsluiters voordat je het medicijn geeft.
- Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen verstrekt op doktersadvies.
- Er worden alleen medicijnen verstrekt die al eerder thuis zijn verstrekt.

### Risico: Ziekte door onhygiënische verschoning.

#### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Vuile luiers direct in de vuilnisbak gooien.
- Verschoonkussen na elke verschoning reinigen met water en schoonmaakmiddel.
- Spuitfles met schoonmaakmiddel leegmaken aan het eind van de dag en 's ochtends weer vullen.
- Verschoonkussen desinfecteren na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel, nadat er eerst is schoongemaakt.
- Beschadigd verschoonkussen doorgeven aan houder/directie/leidinggevende voor vervanging.
- Handen wassen na iedere verschoning.

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Bij ontlasting raden we aan om handschoenen te gebruiken

### *Desinfecteren*

- Desinfecteer alleen na schoonmaken.
- Gebruik desinfectiemiddel toegelaten door CTGB bij bloed of lichaamsvloeistoffen met zichtbare bloedsporen.
- Volg gebruiksaanwijzing desinfectiemiddel op en laat drogen aan de lucht.
- Draag nitril of latex handschoenen en was handen na afloop met water en zeep.
- Gebruik geen desinfecterende handgel.

### **Risico: Ziekte door onhygiënische toiletgang**

#### *Maatregelen om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Zorg ervoor dat kinderen geen speelgoed meenemen naar het toilet.
- Zorg ervoor dat kinderen hun handen wassen na het gebruik van het toilet.

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Als het toilet vies is, maak het schoon of vraag een collega om dit te doen.
- Gebruik een aparte borstel voor het reinigen van potjes.
- Maak het potje direct schoon na gebruik.
- Kinderen mogen niet in de volwassenen-sanitaire ruimte en de deur blijft altijd gesloten. Als het kind toch de toiletruimte betreedt, wordt het hierop aangesproken. Na contact met de prullenbak of het toilet, worden de handen van het kind gewassen.

### **Risico: ziekte door contact met bloed**

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

##### *Algemene afspraken:*

- Draag wegwerphandschoenen bij het aanraken of opruimen van bloed.
- Gooi de handschoenen na gebruik direct weg en was de handen met water en zeep.
- Was textiel met bloed op 60°C.
- Als er bloed gemorst is, dep het bloed dan weg met papier, schoon water en allesreiniger.
- Droog het oppervlak en desinfecteer met een desinfecterend middel.
- Laat het oppervlak aan de lucht drogen.

##### *Wondverzorging:*

- Dep pus/wondvocht voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje.
- Dek wondjes af met een waterafstotende pleister.
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht moeten direct worden gereinigd met een reinigingsmiddel.
- Desinfecteer alleen als er éérst is schoongemaakt.
- Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil is.
- Was je handen voor wondverzorging, na wondverzorging en na aanraking van pus of wondvocht.

### **Risico: voedselvergiftiging**

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

##### *Voedselbereiding*

- Was je handen voordat je het voedsel aanraakt.
- Haal de producten zo kort mogelijk van tevoren uit de koeling.
- Gebruik schoon keukengerei en bereid het voedsel in een schone omgeving.
- Controleer de houdbaarheidsdatum en schrijf de datum op het product als je het opent.
- Gebruik een schone vork voor kaas of vlees en schoon bestek voor zoet beleg.
- Was groenten goed, vooral als ze rauw in salades worden verwerkt.
- Was fruit voor fruithapjes voor het schillen en snijden, en behandel vers bereide fruithapjes als gekoelde producten.
- Maak het werkoppervlak schoon voordat je begint met koken.
- Was fruit voordat je het schilt of snijdt, en bedek gesneden fruit.

- Ventileer tijdens het koken door een deur of raam open te zetten.
- Scheid rauw en bereid voedsel goed van elkaar.
- Bewaar etensresten afgesloten en ruim dagelijks verouderde voedselresten op.

#### *Verhitten en ontdooien*

- Zorg ervoor dat de kerntemperatuur van het voedsel minimaal 75°C is om alle ziekteverwekkende micro-organismen te doden.
- Controleer de temperatuur van het bereide voedsel met een voedingstemperatuurmeter voordat je het aan de kinderen geeft.
- Ontdooi diepvriesproducten altijd in de koelkast. Dit duurt langer, maar de buitenzijde bereikt zo nooit een hogere temperatuur dan 7°C.
- Vries ontdooide producten niet opnieuw in. Deze bevatten veel micro-organismen die snel groeien in ontdooide producten.
- Bewaar ontdooide producten in de koelkast bij een temperatuur van 7°C of lager en gebruik ze dezelfde dag.
- Plak een sticker met de datum op een ontdooid product dat niet direct wordt gebruikt en gooi deze producten aan het einde van de dag weg.
- Verhit voedingsmiddelen tot een kerntemperatuur van minimaal 75°C om zeker te zijn dat alle micro-organismen zijn gedood. Gebruik een thermometer om dit te controleren.
- Haal eieren pas vlak voor bereiding uit de koeling. Kook of bak eieren tot de dooier is gestold en bewaar beslag niet langer dan 30 minuten buiten de koelkast. Bewaar restjes niet en laat er niemand van eten.

#### *Opwarmen in de magnetron*

- Verdeel het eten in kleine, platte porties.
- Voeg 1-2 eetlepels water toe aan groenten, aardappelen, vis en vlees om uitdroging te voorkomen.
- Dek de schaal af met een deksel, bord of magnetronfolie om het vocht in de maaltijd te houden en het goed heet te laten worden.
- Roer het eten tijdens het verwarmen 1-2 keer om, om de hitte goed te verdelen, ook als je een draaiplateau in de magnetron hebt.
- Verhit het eten tot minstens 75 graden Celsius.

#### *Afkoelen en bewaren van een warme maaltijd*

- Laat een warme maaltijd op het aanrecht in bakken afkoelen.
- Laat de maaltijd niet langer dan 2 uur buiten de koeling staan.
- Als het nodig is, koel het warme eten dan actief af door het in een waterdichte bak in een bak met koud water te plaatsen.
- Plaats gekoeld eten in de koelkast en zorg dat het voorzien is van een datum van bereiding.
- Bewaar geen warme maaltijd die al eens is opgewarmd.

#### *Gebruik koelkast*

- Houd de temperatuur van de koelkast lager dan 7°C, bij voorkeur 4°C.
- Houd de temperatuur van de vriezer lager dan -18°C.
- Controleer dagelijks de temperatuur van de koelkast en vriezer na het openen van de deur.
- Pas de temperatuur aan als deze te hoog of te laag is.
- Zorg dat alle producten een houdbaarheidsdatum hebben.
- Bereid vlees mag maximaal 3 dagen worden bewaard in de koelkast en geopende vleeswaren maximaal 2 dagen.
- Geopende producten worden voorzien van een sticker met openingsdatum en nieuwe producten worden achteraan geplaatst.
- Zet de koelkast en vriezer niet te vol en houd verpakkingen goed gesloten.
- Ruim dagelijks verouderde voedselresten op en maak de koelkast wekelijks schoon.
- Controleer wekelijks of bovenstaande punten worden nageleefd.

### *Inkopen en ontvangen voedingsmiddelen*

- Controleer de houdbaarheidsdatum en verpakkingen van nieuwe goederen.
- Berg nieuwe goederen meteen op.
- Zorg dat alle producten een houdbaarheidsdatum hebben en bewaar nieuwe producten achteraan.
- Sluit verpakkingen goed af en houd etenswaren en schoonmaakmiddelen apart.
- Zet gekoelde traktaties direct in de koelkast.

### *Serveren van de maaltijd*

- Was de handen en laat de kinderen dit ook doen.
- Ieder kind heeft een eigen bord, beker en bestek op een schone tafel.
- Controleer de houdbaarheidsdatum van de producten.
- Zet alle producten op tafel in niet te grote porties.
- Beroepskrachten geven gesneden fruit per stukje aan de kinderen.
- Gebruik voor smeerbaar beleg een schoon mes.
- Controleer de temperatuur van de warme maaltijd voordat hij wordt geserveerd.
- Verpakkingen worden voorzien van een openingsdatum.
- Thee wordt in de keuken gemaakt en hoog weggezet totdat het afgekoeld is.
- Kinderen drinken geen hete dranken.

### *Opruimen en afwassen*

- Ruim na het eten de tafel op
- Koel producten niet te lang buiten de koelkast (maximaal een half uur)
- Bewaar eten en drinken dat gekoeld moet worden in de koelkast en gooi restjes weg
- Spoel etensresten van borden en keukenmateriaal af met handwarm water
- Doe de afwas na elke maaltijd en spaar geen afwas op in de gootsteen.

## **Risico: voedselvergiftiging door niet juist bereiden van poeder- of moedermelk**

### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

#### *Poedermelk*

- Aangelengde zuigelingenvoeding wordt niet aangeboden aan de kinderen.
- Ouders kunnen afgepaste hoeveelheden poedermelk aanleveren met labels voor naam van het kind en datum.
- Flesvoeding wordt klaargemaakt op een aparte plek van de verschoonplek.
- Gebruik geen water uit kraan voor handen wassen/verschonen voor zuigelingenvoeding.
- Laat flesvoeding tijdens het voeden niet langer dan 1 uur buiten de koeling staan en gooi restjes weg.
- Gebruik poedervormige zuigelingenvoeding niet langer dan 1 maand na opening.

#### *Accepteren / Aanleveren afgekolfde moedermelk*

- Ouders krijgen instructies over behandeling van afgekolfde moedermelk.
- Gekolfde moedermelk moet koel vervoerd worden met een koeltas of koelbox.
- Afgekolfde moedermelk moet binnen 48 uur gebruikt worden.
- Moedermelk moet gelabeld worden met naam en datum van het kind en datum van afkolven.
- Bij ingevroren moedermelk: vermeld datum van invriezen en datum van ontdooien.

#### *Moedermelk*

- Bewaar moedermelk direct in de koelkast onder 4°C.
- Gebruik meegebrachte moedermelk op dezelfde dag en gooi overgebleven melk weg.
- Opgewarmde moedermelk mag niet opnieuw worden opgewarmd.
- Bewaar ingevroren moedermelk maximaal 3 maanden in de vriezer en ontdooi het in de koelkast.
- Noteer de datum en het tijdstip van ontdooien als de melk 's nachts wordt bewaard.
- Gebruik eenmaal ontdooide moedermelk binnen 24 uur en vries het niet opnieuw in.

- Verwarm moedermelk bij voorkeur in een magnetron of met behulp van een flessenwarmer of pannetje met heet water.

#### *Flessen*

- Gebruik flessen die gemakkelijk schoon te maken zijn.
- Geef elk kind een eigen flessenspeen.
- Spoel flessen en spenen na elke voeding eerst af met koud water.
- Reinig flessen van kinderen tot 6 maanden in een vaatwasser (niet het kortste programma) of met afwasmiddel en heet water met een speciale afwasborstel (daarna naspoelen).
- Bewaar schone flessen en spenen ondersteboven op een schone, droge doek of flessenrek.

### Risico: Uitbraak hoofdluis

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Kinderen die behandeld zijn tegen hoofdluis zijn welkom op de opvang.
- Kinderen bij wie hoofdluis wordt geconstateerd, moeten zo snel mogelijk worden opgehaald.
- Ouders worden op de hoogte gesteld van een uitbraak via een nieuwsbrief. Hierin worden ouder geïnformeerd over de beste handelswijze.
- Kinderen bij wie hoofdluis wordt geconstateerd, moeten zo snel mogelijk worden opgehaald.
- Ouders worden op de hoogte gesteld van een uitbraak via een nieuwsbrief. Hierin worden ouder geïnformeerd over de beste handelswijze.

### Risico: Zonnesteek of onwel door spelen hitte

- We creëren een ruime schaduwplek door gebruik te maken van een schaduwdoek

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Vraag ouders om hun kind thuis al in te smeren op zomerse dagen.
- Buitenspelen en buitenactiviteiten vinden waar mogelijk plaats in de schaduw.
- Bij warm weer doen we geen activiteiten met de kinderen die veel inspanning vragen.
- Houd de warmte buiten:
  - Laat de verlichting en andere warmtebronnen zoveel mogelijk uit.
  - Doe waar mogelijk 's ochtends vroeg de zonneschermen of rolgordijnen naar beneden.
  - Lucht 's ochtends vroeg en aan het einde van de dag.
- Koel de binnenruimtes af:
  - Zet alle ventilatieroosters open en zorg voor dwarsventilatie.
  - Maak gebruik van (mobiele) airco's en ventilatoren.
  - Plaats mobiele airco's en ventilatoren buiten bereik van kinderen.
- Voorkom dorst en uitdroging:
  - Bied continu vocht aan (water, thee), minimaal 1x per uur.
  - Bied baby's gelegenheid om naast hun flessen extra water te drinken.
- Bescherm tegen de zon:
  - Smeer het kind een halfuur voordat het naar buiten gaat in met een zonnebrandcrème met beschermingsfactor SPF 30 of hoger. Herhaal het insmeren elke twee uur of vaker bij sterke transpiratie of na waterspelletjes en afdrogen.
  - Houd kinderen tussen 12.00 en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon.
  - Kinderen jonger dan 1 jaar worden helemaal uit de directe zon gehouden.
  - Laat kinderen niet te lang in zwemkleding lopen. Trek ze op tijd een T-shirtje aan.
  - Gebruik een petje of zonnehoed om hoofd en gezicht te beschermen.
- Koel af door waterpret.
- Zorg voor extra hygiëne door dagelijkse schoonmaak van sanitaire ruimtes en keuken.
- Let op de kappen van kinderwagens en plaats deze uit de zon met een extra parasolletje.

#### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

Een zonnesteek kan zich uiten in de volgende symptomen:



Hoofdpijn, misselijkheid en/of braken, duizeligheid, spierkrampen, snelle hartslag, verwardheid of prikkelbaarheid, rode en droge huid, hoge lichaamstemperatuur

Als je vermoedt dat een kind een zonnesteek heeft, volg dan deze stappen:

- Breng het kind naar een koele, schaduwrijke omgeving.
- Verwijder overtollige kleding en koel het lichaam af met natte doeken of een natte handdoek op het hoofd en de nek.
- Geef het kind water om te drinken.
- Bel indien nodig medische hulp.

### 7.1. Onze visie op kleine risico's

Onze missie is om onze kinderen een veilige en gezonde opvang te bieden. Kinderen vanaf ongeveer twee jaar begrijpen afspraken in relatie tot risico's. Daarom maken we afspraken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen en leren we hun hoe ze met risico's kunnen omgaan.

We beschermen onze kinderen tegen grote risico's, maar begrijpen ook dat overbescherming uiteindelijk niet goed is voor hun ontwikkeling. Daarom accepteren we kleine risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn. We leren de kinderen hoe ze veilig kunnen spelen en omgaan met speelgoed en materialen, door het goede voorbeeld te geven over hoe ze met hun omgeving en elkaar moeten omgaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken maken we goede afspraken met de kinderen. We leren hun bijvoorbeeld om na toiletbezoek hun handen te wassen en om een hand voor de mond te houden tijdens niezen of hoesten. We maken gebruik van tekeningen om de kinderen hierbij te ondersteunen. We bespreken deze afspraken regelmatig met de kinderen, bijvoorbeeld voorafgaand aan activiteiten of spelletjes, verschoningsmomenten of in periodes waarin veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

We vinden het belangrijk om kinderen te leren hoe ze veilig kunnen spelen en omgaan met kleine risico's, zodat ze zich kunnen ontwikkelen en plezier kunnen hebben in een veilige en gezonde omgeving.

Als de volgende risico's zich voor doen handel dan als volgt:

Kind laten beoordelen door medewerker met een EHBO-certificaat om verdere stappen te bepalen. Afhankelijk van de aard van de verwonding kan er gekozen worden voor zelfbehandeling (bij kleine verwondingen), het raadplegen van een huisarts voor advies (bij twijfel), of direct bellen naar 112.

#### Risico: Vinger tussen de deur

- Onze kinderopvang heeft veiligheidsstrips op deuren die toegankelijk zijn voor kinderen. Deze strips zitten op minimaal 1.20m hoogte en voorkomen ernstige vingerletsel. Daarom vinden wij het een klein risico.

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Controleer elke dag of veiligheidstrips op deuren goed vastzitten.
- Zet deuren die open moeten blijven worden vast met een wig.

#### Afspraken met de kinderen

- We spelen niet met en bij deuren.

#### Risico: Vallen door het raam

- Alle ramen een raambeveiliger of raamsluiting om te voorkomen dat kinderen zich bezeren.
- Ook gebruiken we dubbelglas, veiligheidsglas of veiligheidsfolie om het risico op breken te beperken.

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Gebruik bij het openzetten van ramen altijd een raambeveiliger of sluiting.
- Zet ramen altijd op de kierstand, om te voorkomen dat kinderen uit het raam kunnen vallen.

#### Afspraken met de kinderen

- We spelen niet met en bij open ramen.

#### Risico: Vallen

- Uitglijden is een klein risico bij onze kinderopvang. Vallen en opstaan hoort bij het opgroeien.
- We zorgen voor een open speelruimte zonder obstakels om struikelen of uitglijden te voorkomen.

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Pedagogisch medewerkers herinneren kinderen aan beide afspraken.
- Speelkleden worden zo neergelegd dat ze geen hinder vormen in het looppad.
- Rondslingerend afval wordt direct verwijderd om struikelgevaar te voorkomen.
- Bij nat weer wordt de vloer direct gedroogd om uitglijden te voorkomen.
- Kinderen met visuele of motorische problemen worden extra in de gaten gehouden om botsingen en struikelen te voorkomen.

#### Afspraken met de kinderen

- We rennen niet binnen
- Door water kan de grond glad zijn: pas op!

### Risico: Verwonding door stuk speelgoed

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Kapot en beschadigd speelgoed en speelgoed met scherpe randen vervangen of laten repareren
- Kies bij aanschaf van nieuw speelgoed voor gelijmd speelgoed met verzonken schroeven

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Is speelgoed stuk? Zeg het even tegen de pedagogisch medewerker.

### Risico: Vallen uit box

- De boxen zijn aangeschaft bij gecertificeerde bedrijven door de NVWA en hebben een veilige sluiting, waardoor de kans op ongevallen klein is.

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Gebruik geen speelgoed als opstapje in de box.
- Sluit de box altijd goed af en controleer je eigen handelingen.

#### Afspraken met de kinderen

- Speel je in de lage grondbox? Dan gebruik je het deurtje en klim je niet over het hekje.

### Risico: Kinderstoel en eettafelbank

- De boxen zijn aangeschaft bij gecertificeerde bedrijven door de NVWA en hebben een veilige sluiting, waardoor de kans op ongevallen klein is.

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Plaats het kind goed in de kinderstoel met beide benen aan weerszijden van de kruisband.
- Zorg voor voldoende ruimte tussen de kinderstoel en de tafel om te voorkomen dat het kind zich afzet tegen de tafel.
- Gebruik eventueel een tuigje voor beweeglijke baby's en dreumesen.
- Begeleid het kind bij het in- en uitstappen van de stoel.

#### Afspraken met de kinderen

- Op de eettafelbank zitten wij op onze billen met onze benen naar beneden.

### Risico: Ongeluk door niet juist gebruik meubels

- Kinderen botsen er tegenaan, klimmen erop of raken er op andere manieren lichtgewond. Deze kleine ongelukken zijn bijna niet te voorkomen.
- Kasten worden stabiel gemaakt of zijn verankerd.

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Pedagogisch medewerkers letten op gebreken en melden deze aan de leidinggevende.
- Elk kwartaal wordt het meubilair grondig gecontroleerd op gebreken.

#### Afspraken met de kinderen

- Binnen lopen we.
- We klimmen niet op meubels
- Zijn we klaar met spelen? Dan ruimen we op.

### Risico: Vallen uit wippen

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Gebruik de wippen zo minimaal mogelijk en hooguit 20 minuten per keer.
- Kinderen die zelfstandig rechtop kunnen zitten - meestal rond 6-8 maanden - mogen niet meer in een wippen worden geplaatst.
- Kinderen in een wippen worden vastgezet met een tuigje.
- De wippen staat altijd op de grond en wordt nooit op hoogte geplaatst, bijvoorbeeld op een tafel.
- Indien een kind in slaap valt in de wippen, beoordeelt de pedagogisch medewerker de situatie en kan zij ervoor kiezen om het kind in de wippen te laten slapen. Dit gebeurt altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers en ouders dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven.

### Risico: Vallen uit bed

- We zien het gebruik van onze bedjes als een klein risico omdat ze voldoen aan de Warenwetregeling Nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang 2016.

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Kinderen tot 1,5 jaar slapen in bed met rand van 60 cm hoogte.
- Controleer wekelijks bevestigingspunten bedbodem en sluitingen dakje of spijlenhek.
- Is een bedje beschadigd meldt dit dan bij de leidinggevende zodat deze contact kan opnemen met de leverancier. Een beschadigd/stuk bed wordt niet gebruikt.

#### Afspraken met de kinderen

- We klimmen niet uit bed.

### Risico: Dreumes of peuter valt over baby in de buitenruimte

- Onze organisatie heeft een aparte buitenruimte voor baby's, zodat ze altijd veilig en rustig kunnen spelen zonder rennende peuters.

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Pedagogisch medewerkers houden direct toezicht op de baby's

#### Afspraken met de kinderen

- We zijn voorzichtig met baby's.

### Risico: Ongeval door gebruik trampolines

- We hebben geen trampolines, er kan hooguit van een trampolines gebruik gemaakt worden als we een uitstapje hebben.

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Er wordt alleen maar gebruik gemaakt van de trampolines onder direct toezicht van een volwassene.
- Zijn er poten of veren zichtbaar dan wordt er geen gebruik gemaakt van de trampolines

### Risico: Een botsing tijdens het schommelen

- We hebben geen schommels op ons buitenterrein maar kunnen ze wel tegenkomen bij een uitstapje.

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Begeleid kinderen ten alle tijden bij het gebruik maken van schommel.

#### Afspraken met de kinderen

- We lopen in een grote boog om de schommel heen als iemand anders schommelt.
- Schommelt er iemand? Dan is dat geen speelplek.
- Wachten doen we aan de zijkant van de schommel (niet erachter of ervoor).

### Risico: Ongeluk bij speeltoestel buiten

- We hebben meerdere speeltoestellen op ons buitenterrein.

#### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Ruim los speelgoed in de buurt van de speeltoestellen direct op.
- Houd visueel contact met de kinderen op verschillende speeltoestellen, zoals de wipwap en het klimobject.

#### Afspraken met de kinderen

- Speelmateriaal gebruiken we waar het voor bedoeld is.
- Wij zitten met onze billen op de wipwap.
- Niet spelen met materiaal (zoals fietsen of skelters) bij de speeltoestellen.

#### Risico: Ongeluk door spelen met de bal of fietsen

##### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Pedagogisch medewerkers houden toezicht en helpen kinderen zo nodig herinneren aan de afspraken.

#### Afspraken met de kinderen

- Fietsen en balspelletjes alleen op aangewezen plekken.
- Niet fietsen in de buurt van speeltoestellen.
- Kijk uit voor andere kinderen

#### Risico: Dierenbeet door huisdieren, dieren op de kinderboerderij of dieren in de buurt

##### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Zorg voor begeleiding bij bezoek aan dieren.
- Houd toezicht op kinderen bij dieren.
- Voer dieren voorzichtig en onder toezicht.
- Was handen na contact met dieren.

#### Afspraken met de kinderen

- We vragen het voor we een dier aaien of voeren.
- We letten goed op het dier het zelf leuk vindt.

#### Risico: Verwonding aan spullen uit het kantoor

- Het kantoor bevindt zich in de centrale hal. Kinderen bevinden zich altijd onder begeleiding in de centrale hal.

##### Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:

- Deze ruimte is niet toegankelijk voor kinderen.
- Berg gevaarlijke kantoor materialen buiten bereik van kinderen op.

#### Afspraken met de kinderen

- We komen niet in het kantoor.

### Risico: Verbranding aan kraan of verwarming

- Er zijn geen warmwaterkranen binnen het bereik van kinderen.
- De radiatoren en buizen zijn afgeschermd.

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- We zorgen dat er geen objecten bij de keuken staan die kinderen als opstapje kunnen gebruiken zodat kinderen zonder begeleiding niet bij de warmwaterkraan kunnen.
- We controleren dagelijks de omkasting en stellen radiatoren zonder omkasting niet in op een hoge temperatuur.

#### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

##### *Bij een grote brandwond:*

- Bel 112 en koel ondertussen de brandwond 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend leidingwater. Verwijder alleen de kleding die niet aan de brandwond kleeft. Geef het kind geen eten of drinken. Smeer niets op de brandwond.

##### *Bij een kleine brandwond:*

- Bel de huisarts en koel ondertussen de brandwond 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend leidingwater. Verwijder alleen de kleding die niet aan de brandwond kleeft. Geef het kind geen eten of drinken. Smeer niets op de brandwond.

#### *Afspraken met de kinderen:*

- Rood is heet, daar kom je niet aan.
- Door water kan de grond glad zijn: pas op!

### Risico: Binnendringen van ongewenste of onbekende personen

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Onbekenden mogen zonder toestemming de kinderopvang niet betreden.
- Elke ouder geeft aan wie het kind mag ophalen. Komt een ander het kind ophalen wordt dit doorgegeven. Is het niet doorgegeven belt de pedagogisch medewerker de ouder ter controle. Is er geen contact mogelijk dan wordt het kind niet meegegeven.
- De voordeur moet ten alle tijden gesloten blijven om ongewenste toegang te voorkomen.
- Alleen bekende personen worden binnengelaten.
- Medewerkers zullen eerst vragen waarvoor de persoon komt voordat deze wordt toegelaten tot de kinderopvang.

#### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

- Als er een ongewenste indringer in de kinderopvang is, dan moet je zo snel mogelijk de politie bellen. Zorg ervoor dat je de indringer niet confronteert en houdt de kinderen veilig op een afstand. Werk mee, blijf kalm en ga geen confrontatie aan.

### Risico: Ongeval door (vries)kou

- We creëren een ruime schaduwplek door middel van een schaduwdoek

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Beperk buitenspelen bij extreem lage temperaturen.
- Inspecteer speelplaats op gladde plekken en strooi zand of pekels.
- Kinderen moeten alle buitenkleding dragen die ze hebben meegekregen.
- Trek reservekleding aan bij kinderen met onvoldoende warme kleding.

#### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

##### *Bij vallen:*

- Kind laten beoordelen door medewerker met een EHBO-certificaat om verdere stappen te bepalen. Afhankelijk van de aard van de verwonding kan er gekozen worden voor zelfbehandeling (bij kleine verwondingen), het raadplegen van een huisarts voor advies (bij twijfel), of direct bellen naar 112.

#### *Bij onderkoeling:*

- Haal het kind direct uit de koude omgeving en breng het naar een warme ruimte.
- Verwijder natte kleding en droog het kind af met warme handdoeken of dekens.
- Bedek het kind met warme dekens of kleding, inclusief het hoofd.
- Geef het kind iets warm te drinken, maar geen alcohol of cafeïne.
- Bel direct een arts of ambulance als het kind suf is, verward, niet meer kan lopen of praten, of als de onderkoeling ernstig lijkt.
- Blijf bij het kind en houd de lichaamstemperatuur in de gaten.

#### **Risico: Ziekte door vies zand in de zandbak**

Onze organisatie heeft zelf geen zandbak, maar wij kunnen deze wel tegenkomen bij een uitstapje.

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Controleer zand voor het spelen en maak het indien nodig schoon
- Verwijder uitwerpselen van honden of katten met ruim zand eromheen
- Verschoon het zand als er uitwerpselen in liggen die mogelijk langer dan drie weken in de zandbak hebben gelegen
- Kinderen mogen niet eten of drinken in de zandbak
- Veeg zand goed af van de kleding
- Kinderen moeten hun handen wassen na het spelen in de zandbak.

#### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

- Bij een ziekte-uitbraak volgen we de instructies in de Kiddi-app en overleggen eventueel met de leidinggevende.

#### *Afspraken met de kinderen:*

- We eten of drinken niet in de zandbak
- We vegen zand goed af van de kleding
- We wassen ons handen na het spelen in de zandbak.

#### **Risico: Ziekte door vies zand in de zandtafel**

Onze organisatie heeft een deksel voor de zandbak.

#### *Afspraken om het te voorkomen of het risico in te perken:*

- Vernieuw het zand minimaal vier keer per jaar.
- Houd de omgeving van de zandwatertafel schoon.
- Laat de kinderen niet eten of drinken bij de zandwatertafel.
- Was de handen van de kinderen na het spelen.

#### *Handelswijze als het risico zich toch voor doet:*

Bij een ziekte-uitbraak volgen we de instructies in de Kiddi-app en overleggen eventueel met de leidinggevende.

#### *Afspraken met de kinderen:*

- We eten of drinken niet in de zandtafel
- We vegen zand goed af van de kleding
- We wassen ons handen na het spelen in de zandtafel.



## Bijlage 1 Formulier Allergie

Naam kind:

Datum:

Allergisch voor:

Dit zit in de volgende producten:

De allergie is als volgt herkenbaar /zichtbaar:

Werkwijze als het kind het product binnenkrijgt/aanraakt:

Belangrijke medische informatie voor hulpverlening bij een calamiteit:

## Bijlage 2 Achterwacht

### Achterwacht 1

Naam Achterwacht:

Afstand tot de locatie:

Telefoonnummer:

### Achterwacht 2

Naam Achterwacht:

Afstand tot de locatie:

Telefoonnummer:

### Bijlage 3 Handelen bij mogelijke wiegendood

Prikkel het kind dan door het aan te tikken en wat te bewegen en bekijk of het zich herstelt.	Pedagogisch medewerker (A)
Zo niet, sla dan alarm (112 bellen)	Pedagogisch medewerker (A)
Reanimeer door mond-op-mondbeademing.	Pedagogisch medewerker (A)
Roep overige volwassene om hulp, minimaal 1 volwassene houdt toezicht op de overige kinderen.	Pedagogisch medewerker (A) en Pedagogisch medewerker (B)
De houder wordt gewaarschuwd en hij of zij neemt contact op met de ouders en met de medische instanties. Telefoonnummer houder:	Pedagogisch medewerker (B) en Houder
De ambulance wordt ontvangen	Pedagogisch medewerker (B)
Wanneer ouders niet aanwezig zijn gaat een pedagogisch medewerker mee in de ambulance	Bij voorkeur mentor of Pedagogisch medewerker (A)

Het is van belang om van begin af aan feiten te noteren, zoals het tijdstip, de omstandigheden en de betrokkenen.

## Bijlage 4 Registratie ongeval

Datum ongeval		Ingevuld door	
Datum registratie			
<b>1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?</b>		<b>7. wat voor letsel heeft het kind opgelopen?</b>	
Naam kind:	Leeftijd:	<input type="checkbox"/> Botbreuk <input type="checkbox"/> Open wond <input type="checkbox"/> Schaafrond <input type="checkbox"/> Kneuzing/bloeduitstorting <input type="checkbox"/> Verstikking/verzwikking/ontwrichting	
<b>2. Waren er andere personen bij het ongeval betrokken?</b>		<b>8. Wat is het lichaamsdeel waar het kind letsel heeft opgelopen?</b>	
<input type="checkbox"/> Ja, namelijk;         <input type="checkbox"/> Nee		<input type="checkbox"/> Hoofd <input type="checkbox"/> Nek <input type="checkbox"/> Arm <input type="checkbox"/> Romp <input type="checkbox"/> Been <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	
<b>3. Waar vond het ongeval plaats?</b>		<b>9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?</b>	
<input type="checkbox"/> Buiten <input type="checkbox"/> Entree/gang <input type="checkbox"/> Trap <input type="checkbox"/> Leefruimte <input type="checkbox"/> Slaapruimte <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	<input type="checkbox"/> Keuken <input type="checkbox"/> Berg-/wasruimte <input type="checkbox"/> Kindertoilet <input type="checkbox"/> Volwassentoilet <input type="checkbox"/> Ruimte pm'ers <input type="checkbox"/> Kantoorruimte	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, door: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> BHV'er / EHBO'er</li> <li><input type="checkbox"/> Huisarts</li> <li><input type="checkbox"/> Spoedeisende-hulpafdeling ziekenhuis</li> <li><input type="checkbox"/> Opgenomen in ziekenhuis</li> <li><input type="checkbox"/> Anders, namelijk:</li> </ul>	
<b>4. Hoe ontstond het letsel?</b>		<b>10. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?</b>	
<input type="checkbox"/> Verstikking <input type="checkbox"/> Vergiftiging <input type="checkbox"/> Verbranding <input type="checkbox"/> Snijden <input type="checkbox"/> Beknelling <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	<input type="checkbox"/> Valongeluk <input type="checkbox"/> Verdrinking <input type="checkbox"/> Ergens door geraakt <input type="checkbox"/> Onderling contact (stoeien, bijten, slaan)		
<b>5. Waar was het kind mee bezig?</b>		<b>11. Moet het beleid V&amp;G aangepast worden?</b>	
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
<b>6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden</b>		<b>12. Wat dient er gewijzigd te worden in het beleid V&amp;G?</b>	

## Bijlage 5 Registratie gevaarlijke situaties

Geef een beschrijving van de gevaarlijke situatie.

Hoe kan de gevaarlijke situatie (in de toekomst) voorkomen worden?

Zijn er maatregelen genomen naar aanleiding van de gevaarlijke situatie?

- Nee, er zijn geen maatregelen getroffen
- Nee, er is besloten dat het niet nodig is om directe maatregelen te treffen
- Ja, namelijk:

Moet het beleid V&G aangepast worden? Zo ja, wat dient er gewijzigd te worden?

- Nee
- Ja, namelijk:

## Bijlage 6 Toestemming toediening medicatie

Hierbij geeft (naam van ouder en/of verzorger):		
Ouder/verzorger van (naam kind):		
Hierbij geef ik toestemming om het genoemde medicijn aan mijn kind te geven tijdens het verblijf bij de kinderopvang. Het medicijn zal worden toegediend volgens de instructies op de bijsluiter of het etiket.		
Naam medicijn:		
Het medicijn wordt verstrekt op voorschrift van: (Naam behandelend arts of op aanwijzing van ouder/verzorger zelf)		
Het medicijn dient te worden verstrekt: (Begin- en einddatum)		
Het medicijn dient te worden verstrekt om: (Tijdstip, voor of na maaltijd)		
Wijze van toedienen	<input type="checkbox"/> Oraal (mond) <input type="checkbox"/> Anaal <input type="checkbox"/> Intranasaal (neus) <input type="checkbox"/> anders namelijk;	<input type="checkbox"/> via oog (links, rechts, beide) <input type="checkbox"/> Via oor (links, rechts, beide) <input type="checkbox"/> via huid
Het medicijn dient bewaard te worden op de volgende plaats:		
Het medicijn is houdbaar tot en met:		
Ouder/verzorger heeft al thuis het medicijn gegeven bij het tekenen van deze verklaring.		
Datum:		Datum:
Handtekening ouder/ verzorger		Handtekening pedagogisch medewerker

### Toedienen van medicatie

Datum toegediend	Tijd toegediend	Medicijn toegediend door

## Bijlage 7 Toestemming Slapen

U heeft uw wens aangegeven om uw kind op de buik en/of in de box en/of uw kind met een knuffel te laten slapen op ons kinderdagverblijf. Vul het formulier in en geef het aan de pedagogisch medewerkers van uw kind.

- **Buikslapen**

Ik geef toestemming voor het buikslapen van mijn kind op het kinderdagverblijf volgens de richtlijnen. Ik begrijp dat buikslapen het risico op wiegendood vergroot en dat de kinderopvang niet aansprakelijk is voor eventuele gevolgen.

Ik verklaar dat:

- Ik wel / niet toesta dat de pedagogisch medewerker mijn kind in buikligging te slapen legt.
  - Ik wel / niet toesta dat als het kind zichzelf op de buik heeft gedraaid, het kind in buikligging mag slapen
- **Slapen in de box of buiten de slaapkamer**

Ik geef wel/ geen toestemming voor mijn kind om in de box of buiten de slaapkamer te slapen. Ik ben me bewust van de risico's en dat omgevingsgeluiden mijn kind wakker kunnen maken.

- **Slapen met knuffel**

Ik geef wel/ geen toestemming voor mijn kind om met en knuffel te slapen. Ik begrijp dat slapen met een knuffel het risico op wiegendood vergroot en dat de kinderopvang niet aansprakelijk is voor eventuele gevolgen.

*Bij ondertekening verklaart u dat u deze verklaring zorgvuldig heeft doorgelezen en alles heeft begrepen.*

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

## Bijlage 8 Toestemming (grote) uitstapjes

Naam kind	
Groep	
We gaan naar:	
We reizen met: (vervoersmiddel invullen)	
Evt. bijzonderheden: (aanvullende afspraken)	

Hierbij verklaart de ouder/verzorger van het hierboven genoemde kind op de hoogte te zijn van de regels en richtlijnen van de kinderopvang met betrekking tot het beleid "uitstapjes" en geeft hij/zij toestemming om zijn/haar kind deel te laten nemen aan de activiteiten buiten de kinderopvang.

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:







## Bijlage 11 Schoonmaakrooster

### Algemeen

	Dagelijks	Wekelijks	Periodiek	Product	Opmerking	Verantwoordelijke	Datum + paraaf				
							Ma	Di	Woe	Do	vrij
Afvalbakken		x		allesreiniger							
Vuilniszak	x				Minimaal dagelijks vervangen						
Deuren		x		allesreiniger							
Deurknoppen	x			allesreiniger							
Ramen			x	allesreiniger							
Radiatoren			x	allesreiniger							
Vensterbanken		x		allesreiniger							
Vloer/tapijten	x				Stofzuigen + stoomreinigen						
Wanden tot 1.2 meter			x	allesreiniger	Zichtbaar vuil/maandelijks						
Wanden boven de 1,2 meter			x	allesreiniger	Zichtbaar vuil/maandelijks						
Telefoon		x		allesreiniger							
iPads		x		scherm spray							
Buitenkant kastten			x	allesreiniger							
Binnenkant kasten			x	allesreiniger							
Deurmat	x				stofzuigen						

### Op de groepen

	Dagelijks	Wekelijks	Periodiek	Product	Opmerking	Verantwoordelijke	Datum + paraaf				
							Ma	Di	Woe	Do	vrij
Box			x	allesreiniger	maandelijks						

Boxkleed (textiel)		x		wasmiddel								
Boxkleed (plastic)	x			allesreiniger								
Thermometer			x	Na gebruik nieuw hoesje								
Kussenhoezen			x	wasmiddel	maandelijks							
Knuffelbeesten			x	Wasmiddel	maandelijks							
Speelgoed baby's in mond	x			allesreiniger								
Speelgoed baby's algemeen		x		allesreiniger	Laten drogen aan de lucht							
verkleedkleding			x	wasmiddel	maandelijks							
Thee-hand-vaatdoeken in wasmand doen	X			-	leder dagdeel vervangen							
Wassen thee-hand-vaatdoeken wasmachine		2 x per week		Wasmiddel								
Vouwen thee-hand-vaatdoeken		2 x per week		-								
Eventuele planten		x		Afstoffen								
Plantenbakken, potten en schotels			Jaarlijks	allesreiniger								

## Slaapkamer

	Dagelijks	Wekelijks	Periodiek	Product	Opmerking	Verantwoordelijke	Datum + paraaf				
							Ma	Di	Woe	Do	vrij
Bedden			x	allesreiniger	maandelijks						
Beddengoed (persoonsgebonden)			x	wasmiddel	Ook bij zichtbaar vuil						
Beddengoed (niet persoonsgebonden)	x			wasmiddel	Na gebruik						
Dekens		x		wasmiddel							

Moltons		X		Wasmiddel							
Vloer	X			Stofzuigen + stoomreinigen							

### Schoonmaakmaterialen

	Dagelijks	Wekelijks	Periodiek	Product	Opmerking	Verantwoordelijke	Datum + paraaf				
							Ma	Di	Woe	Do	vrij
Doekjes			x	allesreiniger	maandelijks						
Sponzen			x	wasmiddel	Ook bij zichtbaar vuil						
Afwasborstels	x			wasmiddel	Na gebruik						
Mop		x		wasmiddel							
Emmer		X		Wasmiddel							
Stofzuiger											
Stoffer en blik											